SCHEDA INFORMATIVA CORSO DI FORMAZIONE

TITOLO DEL CORSO
PERCORSO BASE: ALFABETIZZAZIONE IA ATA
DESTINATARI
Almeno 15 personale ata
DESCRIZIONE DEL CORSO
Il percorso base è finalizzato a supportare il personale dell'area amministrativa nell'utilizzo pratico ed efficace dell'IA, con particolare riferimento alla sintesi dei documenti, alla comprensione delle direttive dell'AI Act e alla loro applicazione nel quadro normativo italiano. Il corso è strutturato in due Moduli: Modulo 1 - Alfabetizzazione Istituzionale: comprendere l'AI Art nella pubblica amministrazione (PA), etica dell'automazione, riservatezza dei dati d'ufficio e le responsabilità individuale nell'uso professionale. Modulo 2 - Assistenza alla Scrittura: semplificazione del linguaggio amministrativo, supporto alla sintesi di circolari e bozze di comunicazioni interne per migliorare l'efficienza. Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di utilizzare consapevolmente strumenti di IA nel rispetto del quadro normativo europeo e nazionale, di applicare i principi di etica, riservatezza e responsabilità nell'uso professionale e di supportare in modo efficace la redazione, la semplificazione e la sintesi di documenti amministrativi e comunicazioni interne, contribuendo all'efficientamento dei processi d'ufficio. Modulo 1 Fondamenti ed Etica: comprendere che l'IA supporta ma non sostituisce l'operatore umano; L'AI Act (UE 2024/1689): conoscere i nuovi obblighi di legge europei validi per la PA scolastica; Legge Italiana (132/2025): gestire la responsabilità giuridica dei documenti prodotti con l'ausilio di IA. Modulo 2 Input e Formati: caricare e preparare correttamente PDF/Word per l'IA; Sintesi Operativa: trasformare circolari lunghe in check-list di scadenze; Verbali e Appunti: generare bozze di verbali formali partendo da appunti; Analisi e Controllo: confrontare bandi e atti per trovare errori o differenze; Privacy e Verifica: validare la sintesi ed evitare la fuga di dati sensibili.
CALENDARIO
lunedì 14/09/2026 - orario 09.00/12.00 mercoledì 16/09/2026 - orario 09.00/12.00 lunedì 21/09/2026 - orario 09.00/12.00 mercoledì 23/09/2026 - orario 09.00/12.00
FORMATORE
Laura Angela Blasilli
SEDE DI SVOLGIMENTO
Online (google meet http://meet.google.com/fef-ibjm-mev)
ID SCUOLA FUTURA
450510 (https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/)