



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. TOMMASEO DI CONSELVE
Via Monsignor Beggiato, 48 - Conselve (PD)

con sez. staccate scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Arre – Terrassa Padovana – Cartura

Tel.: 049 9500870 - E-mail: PDIC89400C@istruzione.it - Pec: PDIC89400C@pec.istruzione.it

C.F.: 92249650281 - Cod.Mec.: PDIC89400C



I.C.S. "N. TOMMASEO"-CONSELVE
Prot. 0003680 del 25/03/2022
VI-2 (Uscita)

Conselve, 25/03/2022

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A – FESRPON-VE-2022-37 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - CUP: H19J21012240006* **Incarico Direttore dei Servizi Generali Amministrativi**

Al Direttore SGA
Maria Grazia Facchin

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico 28966 del 06/09/2021, di cui all’oggetto;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 di autorizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2022-37, dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica, per un importo pari a €96306,06;

VISTO il progetto presentato da codesta istituzione scolastica a valere sull’avviso 28966 del 06/09/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 21/12/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.

107";

VISTO le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO il CCNL vigente;

RILEVATA la necessita' di avvalersi della collaborazione del Dsga per la realizzazione delle attività amministrative contabili nell' ambito del progetto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità del Direttore S.G.A. a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell' ambito del progetto in oggetto

CONSIDERATO che il Direttore S.G.A. ha curato l'attività istruttoria;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico

I N C A R I C A

Il DSGA Maria Grazia Facchin (Cod. fiscale FCCMGR65P55L551E) in servizio presso questo Istituto, quale Responsabile della Gestione amministrativa e finanziaria del Progetto PON/FESR 13.1.2A-FESRPON-VE-2022-37 per le azioni di seguito specificatamente indicate:

1. Procedure di acquisto
2. Tabelle di pagamento
3. Certificazioni di spesa
4. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione
5. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di €24,55 lordo stato, onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per un importo complessivo massimo di euro 866,74 (n. 36 ore). Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente in orario pomeridiano e dovranno risultare chiaramente da apposito registro firma.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Massimo Bertazzo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse*