



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. TOMMASEO DI CONSELVE
Via Monsignor Beggiato, 48 - Conselve (PD)

con sez. staccate scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Arre – Terrassa Padovana – Cartura

Tel.: 049 9500870 - E-mail: PDIC89400C@istruzione.it - Pec: PDIC89400C@pec.istruzione.it

C.F.: 92249650281 - Cod.Mec.: PDIC89400C



I.C.S. "N. TOMMASEO"-CONSELVE
Prot. 0003009 del 11/03/2022
IV-5 (Uscita)

Conselve , 10/03/2022

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A – FESR PON-VE-2022-37 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - CUP: H19J21012240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico 43830 del 11/11/2021, di cui all'oggetto;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso 43830 del 11/11/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 21/12/2021;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 13/01/2022 di autorizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2022-37, dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, per un importo pari a € 96.306,06;

VISTO il Programma annuale E.F. 2022;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTI i criteri stabiliti nel Contratto d'Istituto;

INDICE

la selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto per incarichi così ripartiti:

- **n. 1 Figura** per atti generali del progetto (comunicazioni, pubblicazione bandi, compilazione e pubblicazione graduatorie provvisorie e definitive relative a figure interne ed esperti esterni. Inserimento delle suddette procedure nella piattaforma GPU, Gestione Piattaforma SIF 2020;

Si fa presente che il progetto dovrà chiudersi entro il 30/12/2022.

Art. 1 - Selezione dei Candidati

È ammesso alla selezione tutto il personale in servizio nell'Istituto sulla base dei seguenti criteri:

- a. titoli di studio;
- b. esperienze maturate nell'ambito di progetti PON/POR;
- c. anzianità di servizio;
- d. formazione professionale;
- e. competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative.

| n. | Criteri | Punti/100 |
|----|--|--------------------------------------|
| 1 | Titoli di studio: Diploma (5 pt.) Laurea (10 pt.) | Fino a 10 pt. |
| 2 | Master universitario di I o II livello | 5 pt. |
| 3 | Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 – 2014-2020; | Fino a 30 pt. (2 pt/per incarico) |
| 4 | Esperienze di rendicontazione progetto PON/POR 2007-2014 – 2014-2020; | Fino a 20 pt. |

| | | |
|---|---|--|
| | | (2 pt/per incarico) |
| 5 | Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza | fino a 15 pt. (1 pt per ogni anno) |
| 6 | Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3 | Fino a 5 pt. |
| 7 | Attività di formazione e/o aggiornamento specifico | fino a 15 pt. (1 pt per ogni corso) |

Max. 100 pt.

Art. 2 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno presentare domanda all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 18-03-2022.

La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modulo, comprensivo di scheda di valutazione, allegato al presente bando, corredata da Curriculum Vitae in formato europass debitamente sottoscritto.

Le domande non corredate da CV saranno ritenute nulle.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione.

Art. 3 – Assegnazione incarico, compiti e retribuzione

L'incarico sarà assegnato secondo la graduatoria risultante dalla valutazione comparativa dei curricula.

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita con un importo complessivo onnicomprensivo massimo di € 2.020,14 e sarà commisurato al compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere, lordo dipendente, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

In particolare, la figura incaricata si occuperà di:

1. Comunicazioni
2. Pubblicazione bandi
3. Compilazione e pubblicazione graduatorie provvisorie e definitive relative a figure interne ed esperti esterni
4. Predisposizione degli atti di nomina degli operatori del modulo
5. Inserimento delle suddette procedure nella piattaforma GPU, Gestione Piattaforma SIF 2020
6. Protocollazione e archiviazione di tutti gli atti necessari.

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria saranno inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8

marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico. Si procederà altresì all'affidamento anche in caso di unica candidatura valida pervenuta.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Massimo Bertazzo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse*