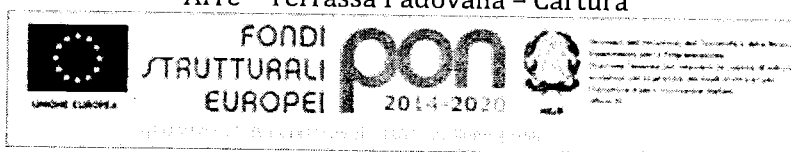
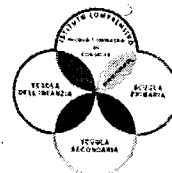




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NICOLÒ TOMMASEO - CONSELVE (PD)
con sez. staccate scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Arre - Terrassa Padovana - Cartura



I.C.S. "N. TOMMASEO"-CONSELVE
Prot. 0000744 del 08/02/2018
04-06 (Uscita)

Conselve, 8 febbraio 2018

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO
Codice Identificativo Progetto: 10.1.A1-FESPON-VE-2017-44
C.U.P.: H14C16000020007

Titolo progetto “L’intelligenza dell’errore”

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 - Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree rischio e in quelle periferiche”. Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1-Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza ecc.); VISTA la comunicazione prot. n. AOODGEFID/31715 del 24/07/2017 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetti, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2018, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2018; VISTA la delibera del Collegio Docenti del 26 settembre 2016 ; VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 10 ottobre 2016; VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 60 dell'11 dicembre 2017 di variazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017 e relativa iscrizione in bilancio; VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure ed avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATA la necessità, per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto "L'intelligenza dell'errore", di reclutare personale A.T.A. a supporto del progetto;

RILEVATA, pertanto, la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali:

- assistenti amministrativi;
- collaboratori scolastici.

Le attività di svolgeranno, in orario extrascolastico in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, in orario pomeridiano presumibilmente nel periodo da fine marzo ad agosto 2018.

ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

PROFILO	N. ORE PRESUNTO	ATTIVITA'
Fino a 2 assistenti amministrativi	100	Relazionarsi con il DSGA per la gestione degli aspetti amministrativo contabili, inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma; provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; gestire il protocollo.
Fino a 4 Collaboratori Scolastici	200	Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; accogliere e sorvegliare i corsisti; garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

ART. 4 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	10 punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta Specializzazione)	10 punti
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	5 punti, max 3 corsi
Possesso di seconda posizione economica	5 punti
Possesso di certificazioni informatiche a livello europeo	5 punti per ogni certificazione max 2 certificazioni
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni
Punteggio massimo 100 punti	

TABELLA VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI	
TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti
Diploma di qualifica professionale	5 punti
Ulteriori titoli di grado superiore	5 punti
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	5 punti, max 15 anni
Punteggio massimo 100 punti	

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà essere consegnato a mano presso la segreteria del personale non oltre le ore 12.00 del giorno 23 febbraio 2018.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'Istituto Comprensivo "N. Tommaseo" Conselve.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Massimo Bertazzo.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal D.S.G. e A. per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

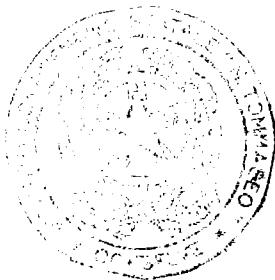
ART. 8 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto: www.ictommaseo.gov.it

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e avrà valore di notifica agli interessati.

Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Massimo Bertazzo

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. n° AODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020
Piano Integrato Anno scolastico 2017-2018

ALLEGATO 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DELL’ ISTITUTO COMPRENSIVO “N. TOMMASEO”
 Via Monsignor Beggiano, 48
 35026 CONSELVE**

Il/La sottoscritto/a

PRESENTA

la propria candidatura per l’incarico di cui all’Avviso di Selezione Personale di cui al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai fini della valutazione della propria candidatura compilando la seguente griglia di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tipologia	Punteggio		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	10 punti		
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta Specializzazione)	10 punti		
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all’incarico	5 punti, max 3 corsi		
Possesso di seconda posizione economica	5 punti		
Possesso di certificazioni informatiche a livello europeo	5 punti per ogni certificazione max 2 certificazioni		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni		
Punteggio massimo 100 punti			

TABELLA VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI		A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tipologia	Punteggio		

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti		
Diploma di qualifica professionale	5 punti		
Ulteriori titoli di grado superiore	5 punti		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	5 punti, max 15 anni		
Punteggio massimo 100 punti			

Data, _____

FIRMA
