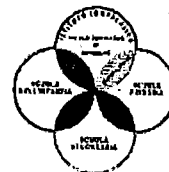




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NICOLÒ TOMMASEO - CONSELVE (PD)
con sez. staccate scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Arre - Terrassa Padovana - Cartura



I.C.S. "N. TOMMASEO"-CONSELVE
Prot. 0005370 del 05/10/2018
04-06 (Uscita)

Conselve, 5 ottobre 2018

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FESPON-VE-2018-60

C.U.P.: H11G17000010007

Titolo progetto “Paesaggio Sonoro & Arte Postale”

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico, prot. n. 4427 del 02/05/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni rivolte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTA la comunicazione Prot. n. AOODGEFID/9294 del 10/04/2018 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento all'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa Autorizzazione progetto, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 21/06/2017 assunta a prot. il 07/07/2017 con il n. 3719-04-06;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 06/07/2017 assunta a prot. il 07/07/2017 con il 3729-02-05;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 28/05/2018 di variazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018, assunta a prot. il 29/05/2018 con il n. 3426-02-05 e relativa iscrizione in bilancio;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 16 novembre 2017 con la quale vengono proposti al Consiglio di Istituto i criteri e le griglie per il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

1

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 dell'11 dicembre 2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento per la selezione di esperti interni/esterni e relative griglie;

CONSIDERATO che il regolamento dell'istituto sull'attività negoziale prevede che il Dirigente verifichi prioritariamente la possibilità di ricorrere a personale in servizio presso l'istituzione scolastica attraverso consultazioni interne tenendo conto delle competenze, e, solo in caso di esito negativo, possa ricorrere ad una collaborazione esterna;

VISTE le note dell'Autorità di Gestione

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017 relativa al richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014/2020;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016 relativa alle indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

VISTO il CCNL Scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere:

- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile,
- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ed avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATA la necessità, per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto "Paesaggio Sonoro & Arte Postale" di reclutare personale A.T.A. a supporto del progetto;

RILEVATA, pertanto, la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

INDICE

un bando di selezione pubblica per il reclutamento di personale interno all'Istituto Comprensivo "N. Tommaseo" di Conselve, appartenente ai profili professionali:

- assistenti amministrativi;
- collaboratori scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON "Paesaggio Sonoro & Arte Postale" con contratto almeno fino al termine di conclusione del progetto (31 agosto 2019).

Art. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

PROFILO	N. ORE PRESUNTO	ATTIVITA'
Fino a 1 assistente amministrativo	50	Relazionarsi con il DSGA per la gestione degli aspetti amministrativo contabili, inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma; provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; essere di supporto agli esperti e tutor; produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; gestire il protocollo.
Fino a 3 Collaboratori Scolastici	120	Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; accogliere e sorvegliare i corsisti; garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti; seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e i tutor.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

ART. 4 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	10 punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta Specializzazione)	10 punti
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	5 punti, max 3 corsi
Possesso di seconda posizione economica	5 punti
Possesso di certificazioni informatiche a livello europeo	5 punti per ogni certificazione max 2 certificazioni
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni
Punteggio massimo 100 punti	

TABELLA VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI	
TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti
Diploma di qualifica professionale	5 punti
Ulteriori titoli di grado superiore	5 punti
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	5 punti, max 15 anni
Punteggio massimo 100 punti	

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire brevi manu ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "N. Tommaseo" – Via Monsignor Beggiato, 48 – 35026 Conselve e dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e corredata dalla dichiarazione sulla Privacy (All. 2).

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura Bando selezione Personale A.T.A. – 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-60 "PAESAGGIO SONORO & ARTE POSTALE.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 20/10/2018 direttamente in segreteria presso l'Ufficio Protocollo.

Verranno comparate le candidature per assistenti amministrativi e per collaboratori scolastici.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvedere alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. In caso di disponibilità coincidente con il numero di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici richiesti per l'attuazione del progetto, verranno nominati dal D.S. senza attendere i 15 gg previsti.

In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al personale interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dall'incarico.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'Istituto Comprensivo "N. Tommaseo" di Conselve.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dalla lettera d'incarico, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali
omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Art. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Massimo Bertazzo, nominato con determina dirigenziale prot. n 2977-04-06/U del 10/05/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Massimo Bertazzo



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. n° AODGEFID/prot. n. 4427 del 02/05/2017
Programmazione 2014-2020

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL’ ISTITUTO COMPRENSIVO “N. TOMMASEO”
Via Monsignor Beggiano, 48
35026 CONSELVE

Il/La sottoscritto/a

PRESENTA

la propria candidatura per l’incarico di cui all’Avviso di Selezione Personale di cui al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai fini della valutazione della propria candidatura compilando la seguente griglia di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tipologia	Punteggio		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	10 punti		
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta Specializzazione)	10 punti		
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all’incarico	5 punti, max 3 corsi		
Possesso di seconda posizione economica	5 punti		
Possesso di certificazioni informatiche a livello europeo	5 punti per ogni certificazione max 2 certificazioni		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni		
Punteggio massimo 100 punti			

TABELLA VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI		A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tipologia	Punteggio		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti		
Diploma di qualifica professionale	5 punti		
Ulteriori titoli di grado superiore	5 punti		
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	5 punti, max 15 anni		
Punteggio massimo 100 punti			

Data, _____

FIRMA

*Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 –
Regolamento generale sulla protezione dei dati*

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "N. Tommaseo", via Monsignor Beggiato, 48 Conselve (Pd) tel. 049 9500870.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all' indirizzo e-mail: pdic89400c@pec.istruzione.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali da Lei forniti sono trattati per le finalità precontrattuali e contrattuali, nonché per provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili e ai relativi obblighi di legge.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi contrattuali, adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, finalità di rilevante interesse pubblico o connessa all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del personale.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dalla legislazione in materia fiscale e contabile, o fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dall'eventuale rapporto contrattuale, se superiore.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per esigenze amministrative e per la propria tutela. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali

I suoi dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

L'Istituto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti, in qualità di interessato, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potrà:

1. chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
2. ottenere la portabilità dei dati che la riguardano;
3. revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
4. opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Suoi dati;
5. proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail : pdic89400c@pec.istruzione.it

Data, luogo

firma dell'interessato per presa visione

.....
N.B.: Il presente documento può essere oggetto di variazione.