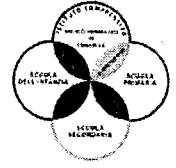




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NICOLÒ TOMMASEO - CONSELVE (PD)  
con sez. staccate scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado  
Arre - Terrassa Padovana - Cartura



I.C.S. "N. TOMMASEO"-CONSELVE  
Prot. 0000733 del 08/02/2018  
04-06 (Uscita)

Conselve, 8 febbraio 2018

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO  
Codice Identificativo Progetto: 10.1.A1-FESPON-VE-2017-44  
C.U.P.: H14C16000020007

**Titolo progetto “L’intelligenza dell’errore”**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE DI PROGETTO E  
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 - Fondi Strutturali Europei-  
Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per  
l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al  
disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto  
nelle aree rischio e in quelle periferiche”. Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo  
(FSE). Obiettivo Specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della  
dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1-Interventi di sostegno agli studenti  
caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità ( azioni di tutoring  
e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse  
quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza ecc.);  
VISTA la comunicazione prot. n. AOODGEFID/31715 del 24/07/2017 avente ad oggetto  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e  
ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 10862 del 16/09/2016  
“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole  
oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I –  
Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del  
fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 –  
Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione  
progetti, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2018, mentre la chiusura  
amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2018;  
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 26 settembre 2016 ;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 10 ottobre 2016;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 60 dell'11 dicembre 2017 di variazione del  
Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017 e relativa iscrizione in bilancio;  
VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti  
cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2107 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTA la delibera del Collegio docenti del 16 novembre 2017 con la quale vengono proposti al Consiglio di Istituto i criteri e le griglie per il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 dell'11 dicembre 2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento e delle griglie per la selezione di esperti interni/esterni;

VISTE le note dell'Autorità di Gestione

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017 relativa al richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014/2020;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016 relativa alle indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

VISTO il CCNL Scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 52, co. I del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D. Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere:

- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile,
- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ed avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATA la necessità, per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto "L'intelligenza dell'errore" di reclutare personale DOCENTE per le Azioni di Valutazione e di Coordinamento a supporto del D.S. e D.S.G. e A.;

VISTA pertanto la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali:

- 1.docente - referente per progetto
- 2.docente- referente per la valutazione

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON "

2

L'intelligenza dell'errore" e da reperire tra unità in servizio presso l'Istituto Comprensivo "N. Tommaseo" di Conselve con contratto almeno fino al termine di conclusione del progetto (agosto 2018), per ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi

#### Art. 1 - Compiti di pertinenza del REFERENTE DI PROGETTO

1. Cooperare con D.S., D.S.G. e A. e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
7. Collaborare con il D.S., il D.S.G. e A., il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
9. Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare ragione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

#### ART. 2 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con D.S., D.S.G. e A. e Referente di progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

#### ART.4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

3

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO				Punti a cura del candidato	Punti da validare
<b>1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti</b>					
Titolo di studio <b>Max 12 punti</b>	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	Punti 4	Si valuta un solo titolo		
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	Punti 5			
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti 7			
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 12			
Altri titoli e specializzazioni <b>Max 28 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo		
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Si valuta un solo titolo		
<b>2) Attività professionali– max 30 punti</b>					
Esperienze professionali specifiche <b>Max 30 punti</b>	<b>Attività professionali coerenti con l'area progettuale</b> (progettazione, ricerca, organizzazione)	Punti 5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni		
	Collaborazioni con Enti Universitari	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3 collaborazioni		
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali	Punti 3	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi		
	Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari negli ultimi 5 anni	Punti 1	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività		

<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti</b>					
Titoli Max 20 punti	Incarichi in attività di formazione coerente con l'area progettuale specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali	Punti 4	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività		
	Incarichi in attività di formazione <b>non</b> specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività		
<b>4) Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti</b>					
Pubblicazioni Max 10 punti	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5		
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5		

Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura ( allegati a-b).

Si valuteranno esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di titoli la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni di testi didattici e o multimediali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

- per "contenuti didattici multimediali si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Veneto o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici multimediali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione da esperti e tutor.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvedere alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. Per le figure del referente di progetto e referente per la valutazione, in caso di unica disponibilità, per ciascuna figura, verranno nominati dal D.S. senza attendere i 15 gg previsti.

## ART.5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Referente per progetto	n. 60 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 60 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che sia il Referente che il Valutatore presenteranno al D.S.G. e A. al termine della propria attività. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Gli incarichi avranno durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di annullamento di uno o più moduli si ridurrà proporzionalmente. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

## ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 23 febbraio 2018.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: [pdici89400c@istruzione.it](mailto:pdici89400c@istruzione.it)
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [pdic89400c@pec.istruzione.it](mailto:pdic89400c@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/12/2018.

#### ART. 7- REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

In particolare, vista la normativa sui fondi PON e le note attuative dell'autorità di garanzia, il singolo modulo deve essere immediatamente sospeso quando il numero di partecipanti scende sotto 9 (nove) dopo due lezioni consecutive. In tal caso il contratto di incarico viene rescisso, si procede alla liquidazione dei compensi per il lavoro effettivamente svolto e in nessun caso il soggetto individuato può accampare diritti o richieste verso l'istituto per il mancato svolgimento delle ore mancanti del modulo.

#### ART. 8 - MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### ART. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo [www.ictommaseo.gov.it](http://www.ictommaseo.gov.it). L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.

#### ART. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Massimo Bertazzo nominato con determina dirigenziale prot. n. 5956-04-06 del 06/11/2017.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Massimo Bertazzo

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
**“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**  
Avviso Prof. n° AODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016  
Programmazione 2014-2020  
Piano Integrato Anno scolastico 2017-2018

**ALLEGATO A**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DELL’ ISTITUTO COMPRENSIVO “N. TOMMASEO”**  
**Via Monsignor Beggiano, 48**  
**35026 CONSELVE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di REFERENTE DI PROGETTO/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (cancellare la voce che non interessa) per il PON FSE- Inclusione Sociale e Lotta al Disagio.

Al tal fine dichiara:

1. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell’uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
  - **di essere** dipendente interno a questo Istituto Scolastico.

**ALLEGA**

- Curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare):** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall' art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

*Ai sensi del D. Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."*

---

Luogo e Data

---

Firma

**ALLEGATO B****DICHIARA IL POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO</b>				<b>Punti a cura del candidato</b>	<b>Punti da validare</b>
<b>1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti</b>					
<b>Titolo di studio Max 12 punti</b>	<i>Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale</i>	Punti 4	Si valuta un solo titolo		
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto</i>	Punti 5			
	<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>	Punti 7			
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	Punti 12			
<b>Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti</b>	<i>Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)</i>	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	<i>Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale</i>	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		

	<i>Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)</i>	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	<i>Ecdl base o titoli equivalenti o superiori</i>	Punti 2	Si valuta un solo titolo		
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno B1</i>	Punti 4	Si valuta un solo titolo		
<b>2) Attività professionali– max 30 punti</b>					
<b>Esperienze professionali specifiche</b>  <b>Max 30 punti</b>	<b>Attività professionali coerenti con l'area progettuale</b> <i>specificata (progettazione, ricerca, organizzazione)</i>	Punti 5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni		
	<i>Collaborazioni con Enti Universitari</i>	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3 collaborazioni		
	<i>Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali</i>	Punti 3	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi		
	<i>Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari negli ultimi 5 anni</i>	Punti 1	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività		
<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti</b>					

Titoli Max 20 punti	<i>Incarichi in attività di formazione coerente con l'area progettuale specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali</i>	Punti 4	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività		
	<i>Incarichi in attività di formazione <b>non</b> specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali</i>	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività		
<b>4) Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti</b>					
Pubblicazioni Max 10 punti	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5		
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5		

---

Firma