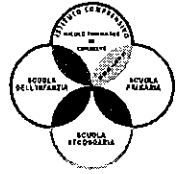




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NICOLÒ TOMMASEO – CONSELVE (PD)
con sez. staccate scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Arre – Terrassa Padovana – Cartura



I.C.S. "N. TOMMASEO"-CONSELVE
Prot. 0005369 del 05/10/2018
04-06 (Uscita)

Conselve, 5 ottobre 2018

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FESPON-VE-2018-60
C.U.P.: H11G17000010007

Titolo progetto "Paesaggio Sonoro & Arte Postale"

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE DI PROGETTO E
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico, prot. n. 4427 del 02/05/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni rivolte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTA la comunicazione Prot. n. AOODGEFID/9294 del 10/04/2018 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento all'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa Autorizzazione progetto, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 21/06/2017 assunta a prot. il 07/07/2017 con il n. 3719-04-06;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 06/07/2017 assunta a prot. il 07/07/2017 con il 3729-02-05;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 28/05/2018 di variazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018, assunta a prot. il 29/05/2018 con il n. 3426-02-05 e relativa iscrizione in bilancio;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 16 novembre 2017 con la quale vengono proposti al Consiglio di Istituto i criteri e le griglie per il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 dell'11 dicembre 2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento per la selezione di esperti interni/esterni e relative griglie;

CONSIDERATO che il regolamento dell'istituto sull'attività negoziale prevede che il Dirigente verifichi prioritariamente la possibilità di ricorrere a personale in servizio presso l'istituzione scolastica attraverso consultazioni interne tenendo conto delle competenze, e, solo in caso di esito negativo, possa ricorrere ad una collaborazione esterna;

VISTE le note dell'Autorità di Gestione

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017 relativa al richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014/2020;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016 relativa alle indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

VISTO il CCNL Scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere:

- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile,
- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ed avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATA la necessità, per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto "Paesaggio Sonoro & Arte Postale" di reclutare personale DOCENTE per le Azioni di Valutazione e di referente del Progetto a supporto del D.S. e D.S.G. e A.;

VISTA pertanto la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

INDICE

un bando di selezione pubblica per il reclutamento di personale interno all'Istituto Comprensivo "N. Tommaseo" di Conselve, appartenente ai profili professionali:

- 1.docente - referente per progetto
- 2.docente- referente per la valutazione

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON "Paesaggio Sonoro & Arte Postale" con contratto almeno fino al termine di conclusione del progetto (31 agosto 2019), per ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi.

Art. 1 – COMPITI DI PERTINENZA DEL REFERENTE DI PROGETTO

1. Cooperare con D.S., D.S.G. e A. e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
7. Collaborare con il D.S., il D.S.G. e A., il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
9. Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare ragione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART. 2 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con D.S., D.S.G. e A. e Referente di progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

ART.4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO			
1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – Max 40 punti			
Titolo di studio Max 12 punti	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	Punti 5	
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti 7	
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 12	
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Inserimento in graduatoria di merito concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Si valuta un solo titolo
2) Attività professionali – Max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)	Punti 5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
	Collaborazioni con Enti Universitari	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3 collaborazioni
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali	Punti 3	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi
	Attività di coordinamento didattico-metodologico inerente alle attività progettuali extracurricolari negli ultimi 5 anni	Punti 1	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività
3) Collaborazioni con Enti di formazione e ricerca – Max 20 punti			
Titoli Max 20 punti	Incarichi in attività di formazione coerente con l'area progettuale specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali	Punti 4	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività
	Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività
4) Pubblicazione di natura didattica – Max 10 punti			
Pubblicazioni Max 10 punti	Pubblicazione di testi didattici e/o multimediali	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5
	Pubblicazione didattiche su giornali e riviste	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

1. partecipazione alla stesura del progetto;
2. certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore;
3. anzianità di servizio.

Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (allegati a-b).

Si valuteranno esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di titoli la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni di testi didattici e o multimediali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

- per "contenuti didattici multimediali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Veneto o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici multimediali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione da esperti e tutor.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvedere alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. Per le figure del referente di progetto e referente per la valutazione, in caso di unica disponibilità, per ciascuna figura, verranno nominati dal D.S. senza attendere i 15 gg previsti.

ART.5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Referente per progetto	n. 30 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 30 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro firme, debitamente compilato e firmato, che sia il Referente che il Valutatore presenteranno al D.S.G. e A. al termine della propria attività.

Art. 6 - ISTANZE – PROCEDURE DI SELEZIONE – INCARICO

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "N. Tommaseo" – Via Monsignor Beggato, 48 – 35026 Conselve, secondo il modello allegato e corredate dalla documentazione prevista nel presente articolo, entro e non oltre le ore 12.00 del 20/10/2018 direttamente in segreteria presso l'ufficio protocollo.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **Bando Selezione Referente di progetto e Referente per la valutazione – 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-60 “PAESAGGIO SONORO & ARTE POSTALE”**. Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte **sull'allegato modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B (tabella valutazione – autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. Infine dovrà essere compilata la dichiarazione sulla Privacy (allegato C).**

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'Istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dall'incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019.

Gli incarichi saranno affidati, con provvedimento del Dirigente Scolastico, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dalla lettera d'incarico, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

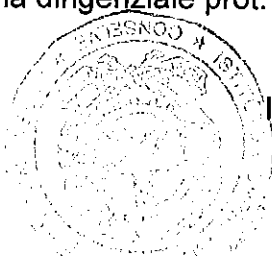
Art. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
curriculum vitae non in formato europeo e/o non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000 e non numerato secondo l'art. 6
mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali
omissione anche di una sola firma sulla documentazione
scheda valutazione titoli non riportate con il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6.

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Massimo Bertazzo, nominato con determina dirigenziale prot. n 2977-04-06/U del 10/05/2018.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Massimo Bertazzo

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 4427 del 02/05/2017
Programmazione 2014-2020

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO “N. TOMMASEO”
Via Monsignor Beggiano, 48
35026 CONSELVE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di REFERENTE DI PROGETTO/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (cancellare la voce che non interessa) per il PON FSE- Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.

Al tal fine dichiara:

- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
 - di avere preso visione dei criteri di selezione;
 - di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
 - di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
- **di essere dipendente interno a questo Istituto Scolastico.**

ALLEGA

- Curriculum Vitae in formato europeo
- dichiarazione possesso titoli di studio (Allegato B)
- informativa sulla Privacy (Allegato C)
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare):** _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentare una proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare, di concordare con il G.O.P. (Gruppo Operativo di Piano), in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione del _____

modulo, incluse le prove di verifica in ingresso, in itinere e per la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’ art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità”.

Luogo e Data

Firma

ALLEGATO B**DICHIARA IL POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO				Punti a cura del candidato	Punti da validare
1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti					
Titolo di studio Max 12 punti	<i>Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale</i>	Punti 4	Si valuta un solo titolo		
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto</i>	Punti 5			
	<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>	Punti 7			
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	Punti 12			
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	<i>Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)</i>	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	<i>Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale</i>	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		

	<i>Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)</i>	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	<i>Ecdl base o titoli equivalenti o superiori</i>	Punti 2	Si valuta un solo titolo		
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno B1</i>	Punti 4	Si valuta un solo titolo		
2) Attività professionali– max 30 punti					
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)	Punti 5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni		
	<i>Collaborazioni con Enti Universitari</i>	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3 collaborazioni		
	<i>Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali</i>	Punti 3	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi		
	<i>Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari negli ultimi 5 anni</i>	Punti 1	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività		
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti					

Titoli Max 20 punti	<i>Incarichi in attività di formazione coerente con l'area progettuale specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali</i>	Punti 4	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività		
	<i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali</i>	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività		
4) Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti					
Pubblicazioni Max 10 punti	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5		
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5		

Firma

*Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 –
Regolamento generale sulla protezione dei dati*

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Compresivo "N. Tommaseo", via Monsignor Beggiato, 48 Conselve (Pd) tel. 049 9500870.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all' indirizzo e-mail: pdic89400c@pec.istruzione.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali da Lei forniti sono trattati per le finalità precontrattuali e contrattuali, nonché per provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili e ai relativi obblighi di legge.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi contrattuali, adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, finalità di rilevante interesse pubblico o connessa all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del personale.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dalla legislazione in materia fiscale e contabile, o fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dall'eventuale rapporto contrattuale, se superiore.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per esigenze amministrative e per la propria tutela. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali

I suoi dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

L'Istituto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli Interessati

In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti, in qualità di interessato, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potrà:

1. chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
2. ottenere la portabilità dei dati che la riguardano;
3. revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
4. opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Suoi dati;
5. proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail : pdic89400c@pec.istruzione.it

Data, luogo

firma dell'interessato per presa visione

.....

N.B.: Il presente documento può essere oggetto di variazione.