

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
 dell'Istituto Comprensivo "N. Tommaseo"
 CONSELVE

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
 (L. 241/1990 e ss.mm.ii. – D.P.R. 352/1992)**

Richiedente:

Cognome _____ Nome _____

nato il ____ / ____ / ____ a _____ Prov.

(____) Codice fiscale _____ Residente

in _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:

n. tel. _____ e-mail _____

Titolo di rappresentanza del richiedente:

diretto interessato

legale rappresentante _____ (a)

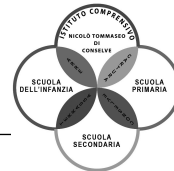
procura da parte di _____ (b)

=====

a) allegare documentazione

b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

**MOTIVO DELLA RICHIESTA
 (Interesse giuridicamente rilevante):**



Documentazione richiesta:

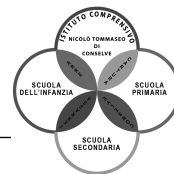
mediante:

- VISIONE
- ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice
- ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del regolamento U.E. n. 679/2016 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Conselve, lì _____

Il richiedente

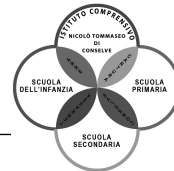


RICEVUTA

Si attesta che l'istanza presentata dal sig.
_____ è stata acquisita agli atti della
scuola con prot. n. _____ del _____

FIRMA DEL RESPONSABILE

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)



ALLEGATO 2

Esito istanza: accoglimento diniego

limitazione differimento

motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento)

estremi dell'eventuale provvedimento di diniego

Identificazione richiedente:

documento di identificazione

_____ n. _____

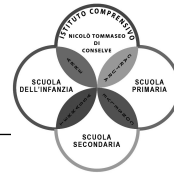
rilasciato da _____ il _____

Identificazione eventuale accompagnatore:

Cognome _____ Nome _____

Nato il ____ / ____ / ____ a _____

Prov. (____)



documento di identificazione _____

n. _____ rilasciato da _____ il

Estrazione fotocopie n. _____ A3 A4 Altri formati

Costi copie € _____ Spedizione documenti costi previsti €

Documenti visionati il ____ / ____ / ____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(oppure)

Documenti consegnati il ____ / ____ / ____ per ricevuta

(oppure)

Documenti spediti il ____ / ____ / ____ nota trasmissione

Conclusione del procedimento

Data ____ / ____ / ____

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
