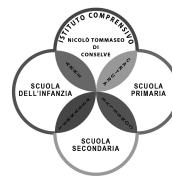




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NICOLÒ TOMMASEO – CONSELVE (PD)
con sez. staccate scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Arre – Terrassa Padovana – Cartura



**ALLEGATO N. 1 DEL REGOLAMENTO
D'ISTITUTO - APPROVATO CON DELIBERA
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 80 DEL 28
MAGGIO 2018**

REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

PREMESSA

Tale regolamento disciplina l'uso dei laboratori di informatica dell'Istituto Comprensivo Statale "N. Tommaseo" di Conselve. Si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenerne la piena efficienza. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. I referenti di ogni singolo plesso vigilano, per quanto loro compete, sul rispetto delle norme sotto dettagliate. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni.

NORME GENERALI

Art. 1 – L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici. Nello specifico, l'accesso è permesso:

- a. a tutte le classi dell'istituto previa registrazione di accesso nell'apposito modulo di *prenotazione di utilizzo del laboratorio di informatica* posto in prossimità del laboratorio stesso.
- b. Ai singoli docenti in caso di necessità anche oltre l'orario scolastico, purchè non interferiscano con l'attività didattica in atto.
- c. Per attività di formazione dei docenti, di iniziativa della scuola, i laboratori verranno utilizzati in via prioritaria rispetto ad altre attività e secondo accordi stabiliti con il Dirigente Scolastico e con il Responsabile di laboratorio.

Art. 2 – Il docente che usufruisce del laboratorio ritirerà le chiavi (ove presenti) presso i collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.

Art. 3 – Il docente, da solo o con la classe, che usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il nome dell'alunno, la data, l'ora, la classe e l'attività svolta sull'apposito modulo collocato in ogni postazione pc.

Art. 4 – Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Gli alunni non possono assolutamente accedere al laboratorio, senza la presenza di un docente che li possa controllare.

MODALITA' D'USO E DI ACCESSO

Disposizioni per gli insegnanti

Art. 5 – L'insegnante è responsabile dell'uso di attrezzature, programmi o la navigazione in Internet, presenti nel laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.

Art. 6 - L'insegnante sorveglia attivamente le attività degli alunni e dà corrette e chiare indicazioni circa l'utilizzo del computer e l'utilizzo di internet.

Art. 7 – L'insegnante è tenuto a segnalare qualsiasi disagio, guasto o mal funzionamento al responsabile, evitando interventi personali.

Art. 8 - L'insegnante è tenuto a rivolgersi al responsabile per l'installazione di nuovo software.

Art. 9 – Ogni docente che porterà la classe nel laboratorio di informatica avrà cura di far salvare i propri lavori (file) in cartelle personali e/o classe.

Art. 10 – E' fatto divieto di fornire eventuali password d'accesso ad altri.

Art. 11 – Non è consentito agli alunni inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo).

Art. 12 – E' proibito aprire file con allegati in lingua straniera o provenienti da mittenti sconosciuti onde evitare l'attivazione di virus informatici.

Art. 13 – Il referente/responsabile controllerà che venga osservato il presente Regolamento e avrà cura di variarlo o di integrarlo qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso del laboratorio di informatica.

Disposizioni per gli alunni

Art. 14 – L'accesso al laboratorio è possibile solo in presenza di un insegnante.

Art. 15 – Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i pc solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi.

Art. 16 – Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

Art. 17 – Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.

Art. 18 – E' necessario salvare sempre i propri lavori (file) in cartelle personali e/o di classe.

Art. 19 – Gli alunni non devono cambiare le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc...) o del mouse o di altre voci del pannello di controllo.

Art. 20 – E' vietato installare *software* non autorizzati.

Art. 21 – E' vietato scaricare *software* da Internet.

Art.22 – L'accesso ad **Internet** è consentito esclusivamente per motivi didattici, di documentazione e di ricerca con la **sola** presenza del docente. Per scaricare documenti da internet occorre sempre il permesso dell'insegnante.

Art. 23 – L'uso della posta elettronica e l'invio e la ricezione degli allegati di posta sono soggetti all'autorizzazione e al controllo dell'insegnante.

Art. 24 – Qualora fosse consentito portare a scuola cd-rom o chiavi usb personali, bisogna sottoporli al controllo antivirus prima di ogni utilizzo.

Art. 25 – E' severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione delle periferiche.

Art. 26 – Gli alunni non possono stampare senza l'autorizzazione dell'insegnante.

NORME PARTICOLARI

Art. 27 – E' vietato l'uso di programmi personali non autorizzati e/o file potenzialmente dannosi.

Art. 28 – E' consentita l'installazione di software didattico esclusivamente su autorizzazione del responsabile.

Art. 29 – E' assolutamente vietato installare software non coperto da licenza d'uso. Coloro che dovessero trasgredire sono i diretti responsabili.

Art. 30 – Non cancellare, configurare o spostare i programmi installati sui computer. Non cambiare il desktop. Nel caso in cui questo dovesse inavvertitamente verificarsi avvisare immediatamente il responsabile.

Art. 31 – E' facoltà del responsabile, qualora si rendesse necessario, formattare i computer per motivi di manutenzione, previo breve preavviso. A tale proposito è consigliabile salvare i file di lavoro in appositi supporti personali (chiave usb) prima sottoposti al controllo antivirus.

Art. 32 – E' facoltà del responsabile cancellare file di lavoro non inseriti in cartelle personali.

Art. 33 – E' vietato lasciare all'interno dell'hard disk file che trattano dati "sensibili" (es. verbali consigli di classe, diapason, ecc...). Nel caso in cui vengano rintracciati saranno immediatamente cancellati da parte del responsabile.

Art. 34 – E' vietato consumare cibi e bevande nei laboratori o durante l'uso dei pc.

Art. 35 – Il locale del laboratorio deve essere lasciato in ordine.

Art. 36 – Coloro che utilizzano i computer devono avere cura di spegnere ogni computer con le dovute procedure.

NORMA FINALE

Art. 37 – L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Il Dirigente Scolastico
dott. Massimo Bertazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993