



## **ALLEGATO 2 – MODELLO INFORMATIVA PER DIPENDENTI**

### Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati

#### **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "N. Tommaseo" di Conselve – Via Monsignor Beggiano, 48 – 35026 Conselve, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Massimo Bertazzo.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: [rpd@ictommaseo.edu.it](mailto:rpd@ictommaseo.edu.it)

#### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti, compresi quelli cosiddetti sensibili (art.9: categorie particolari di dati personali), sono trattati per ottemperare agli obblighi di legge, per la gestione del rapporto contrattuale e per la propria tutela. A titolo esemplificativo e non esaustivo i Suoi dati potranno essere trattati per:

- instaurazione e gestione del Suo rapporto di lavoro
- elaborazione e pagamento delle retribuzioni;
- adempimento degli obblighi di legge o di contratto nei confronti degli Istituti previdenziali, assistenziali, assicurativi, anche a carattere integrativo;
- adempimenti fiscali e comunicazioni all'amministrazione finanziaria;
- adempimenti relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- registrazioni ai fini della legislazione sul lavoro, civilistica e fiscale.

I dati personali dei suoi familiari, da Lei direttamente forniti potranno essere trattati per il riconoscimento di contributi e agevolazioni, anche di natura assistenziale e/o previdenziale, riconosciuti per Legge:

La base giuridica del trattamento risiede nella necessità di gestire il rapporto contrattuale e di osservare gli obblighi in materia fiscale, contributiva e previdenziale, di diritto del lavoro, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro.

I dati personali potranno inoltre essere trattati per la gestione degli strumenti di lavoro - elettronici, telematici, informatici o di altra natura - assegnati per ragioni di servizio, finalità di sicurezza e salvaguardia del patrimonio dell'Istituto scolastico e per prevenire accessi non autorizzati a beni, strumenti e dati dell'Istituto stesso.

La base giuridica di tale trattamento risiede nel legittimo interesse del Titolare.

#### **Modalità e logica del trattamento**

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai Suoi dati non saranno in alcun modo applicati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

#### **Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati**

I predetti dati potranno essere comunicati agli istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e all'amministrazione finanziaria.

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per esigenze istituzionali dell'Istituto scolastico e per la propria tutela.

I Suoi dati possono inoltre essere comunicati a soggetti terzi di cui l'Istituto scolastico si avvale per l'elaborazione paghe e stipendi e per i servizi di consulenza del lavoro, nonché a società di cui l'Istituto scolastico si avvale per la formazione e per lo sviluppo professionale dei lavoratori; tali

soggetti vengono nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento e si impegnano formalmente al rispetto della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

### **Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo**

I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati e comunque, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, per un periodo di tempo non inferiore ai termini fissati dalle leggi in materia di conservazione dei dati amministrativi, di diritto del lavoro e di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro.

### **Diritti degli interessati**

Lei ha il diritto in qualunque momento:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica di trattamento,
- di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica;
- di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- di chiedere la cancellazione dei dati che la riguardano (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, nonché di opporsi allo stesso per motivi legittimi;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato attraverso la presente informativa;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- di ottenere la portabilità dei suoi dati, nei casi e secondo i modi previsti dalla normativa.

### **Dati di contatto per l'esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato vanno rivolte al Titolare del trattamento a mezzo e-mail all'indirizzo: [privacy@ictommaseo.edu.it](mailto:privacy@ictommaseo.edu.it)

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere**

Il conferimento dei dati da parte Sua ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'adempimento di obblighi legali o contrattuali. In caso di Suo rifiuto a conferire i dati, deriva l'impossibilità di adempiere ai suddetti obblighi e quindi l'impossibilità di instaurazione o proseguimento del rapporto di lavoro.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato)



Il sottoscritto \_\_\_\_\_, dichiara di avere ricevuto l'informativa  
privacy per dipendenti in data \_\_\_\_\_

FIRMA (leggibile)